

Số

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Công tác của Thường trực huyện ủy, Ban thường vụ huyện ủy**  
**(từ ngày 08/01/2024 – đến ngày 12/01/2024)**

-----

<b>Thứ hai (08/01)</b>	
<b>Sáng</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư) - Dự khai lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng tại huyện. (Phó Bí thư Thường trực)
<b>Chiều</b>	- Họp Thường trực huyện ủy.
<b>Thứ ba (09/01)</b>	
<b>Sáng</b>	- Dự hội nghị triển khai Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước tỉnh Ninh Thuận. (Bí thư) - Dự Hội nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện lần thứ 12. (Phó Bí thư Thường trực)
<b>Chiều</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư, - Họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện định kỳ (Phó Bí thư Thường trực)
<b>Thứ tư (10/01)</b>	
<b>Sáng</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư) - Dự hội nghị tổng kết công tác Liên đoàn lao động huyện năm 2023. (Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư, Phó Bí thư thường trực)
<b>Thứ năm (11/01)</b>	
<b>Sáng</b>	- Dự Hội nghị Công tác Nội chính, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp năm 2023 tại tỉnh. (Bí thư) - Dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2023 của Huyện đoàn. (Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư) - Dự Họp Ban Chỉ đạo 35 tại tỉnh. (Phó Bí thư thường trực)
<b>Thứ Sáu (12/01)</b>	
<b>Sáng</b>	- Làm việc tại cơ quan. (Bí thư) - Báo cáo chuyên đề tại lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng tại huyện. (Phó Bí thư thường trực)
<b>Chiều</b>	- Dự họp Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. (Bí thư) - Làm việc tại cơ quan. (Phó Bí thư thường trực)

**Nơi nhận:**

- Văn phòng tỉnh ủy,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh,
- HĐND, UBND huyện,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành,
- Mặt trận, đoàn thể huyện,
- Đảng ủy, UBND các xã,
- Lưu Văn phòng.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Võ Tấn Toàn**